

# Schüleraufnahmebogen GGS Poll



Die nachfolgenden Angaben werden gemäß der aktuell gültigen Datenschutzverordnungen und die Fragen zum Zusammenleben der Elternteile gemäß der aktuellen Rechtsprechung des BGB erhoben. Die Speicherung der Daten erfolgt elektronisch und in Akten. Die weitere Datenverarbeitung richtet sich nach den Vorschriften des Schulgesetz NRW sowie den gegebenenfalls ergänzenden Bestimmungen der Datenschutzverordnung Schule. Sie haben gemäß Schulgesetz NRW ein Recht auf unentgeltliche Auskunft und Akteneinsicht.

<b>Nur von der Schule auszufüllen:</b> <input type="checkbox"/> Regeleinschulung Schuljahr _____ <input type="checkbox"/> Antragseinschulung (Kann-Kind) <input type="checkbox"/> Aufnahme zum _____ in Klasse _____ <input type="checkbox"/> Aufnahme als GL-Kind (Förderbedarf)? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<b>Stempel der aufnehmenden Schule</b>   
---	--

## 1. Angaben zur Schülerin/zum Schüler

<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
<b>Straße:</b>		<b>PLZ, Ort:</b>	
<b>Geburtsdatum, Ort:</b>		<b>Anzahl an Geschwistern</b>	
		als	von
		Kindern	
<b>Staatsangehörigkeit:</b>	<b>Geburtsland:</b>	<b>vorrangig gesprochene Sprache zu Hause:</b>	
<b>Konfession:</b>		<b>Erhalten Sie Leistungen von der Stadt Köln?</b>	
<input type="checkbox"/> ohne <input type="checkbox"/> römisch- katholisch <input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> islamisch <input type="checkbox"/> syrisch- orthodox <input type="checkbox"/> and.-orthodox <input type="checkbox"/> jüdisch <input type="checkbox"/> alevitisch <input type="checkbox"/> andere		(relevant für Schulbuchbestellung und OGS) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein  falls ja- welche? <input type="checkbox"/> SGB II- Leistungen <input type="checkbox"/> SGB XII- Leistungen <input type="checkbox"/> Leistungen gem. §2 AsylbLG <input type="checkbox"/> Wohngeld <input type="checkbox"/> Kinderzuschlag	

## 2. Angaben zur Vorbildung

Von - bis	Kindergarten/Grundschule Name, Anschrift	Gruppe/ Klasse	Klassenlehrer/in Erzieher/in	GL?

<b>Teilnahme an der Sprachstandsfeststellung für 4jährige (Delfin 4)</b>	am	in
<b>Wurde Sprachförderbedarf festgestellt</b> <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<b>Falls ja, Sprachförderung erfolgt in</b>	
<b>Teilnahme an weiteren (vorschulischen) Maßnahmen:</b>	<input type="checkbox"/> Sprachtherapie <input type="checkbox"/> Ergotherapie <input type="checkbox"/> Psychomotorik <input type="checkbox"/> andere:	

<b>Festgestellte, für den Schulbesuch bedeutsame Erkrankungen/Einschränkungen/Allergien/ Medikamente</b>

**Nachweis über ausreichenden Impfschutz gegen Masern (2-fache Impfung)**

Impfung gegen Masern erfolgt:

Einsicht erhalten am

Ja \_\_\_\_\_ nein \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift aufnehmende Schule**3. Angaben zu den Personensorgeberechtigten**

	Personensorgeberechtigter 1	Personensorgeberechtigter 2
Name, Vorname		
Straße		
PLZ Wohnort		
Telefon Festnetz/mobil		
E-Mail		
Geburtsland		
(evtl. Datum des Zuzugs)		
Staatsangehörigkeit		

**Hinweis an die Personensorgeberechtigten zur Datenweitergabe:**

Das Sorgerecht ist im Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB) geregelt. Es unterscheidet verschiedene Gruppen von Sorgeberechtigten. Die häufigsten Konstellationen - mit Konsequenzen für die Befugnis, Daten des Kindes an diese Personen weiterzugeben - sind:

- Verheiratete zusammenlebende Eltern: Gemeinsames Sorgerecht (§ 1626 BGB) = Mitteilung von Daten an beide Eltern grundsätzlich zulässig
- Getrennt lebende Eltern: Grundsätzlich gemeinsames Sorgerecht, es sei denn, gerichtlich ist etwas anderes geregelt (§ 1671 BGB) - Mitteilung grundsätzlich an beide Elternteile zulässig, aber bei gerichtlich, anders lautender Entscheidung: Übermittlung nur an den festgelegten Sorgeberechtigten (Nachweis erforderlich)
- Lebensgemeinschaften: Unverheiratete Partner mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a BGB): Gemeinsames Sorgerecht bei der Abgabe einer Sorgerechtserklärung der Eltern: Übermittlung an beide Elternteile, ansonsten nur an die Mutter bzw. Vater

Dabei ist zu berücksichtigen, dass nach § 1687 BGB der Sorgeberechtigte, bei dem sich das Kind aufhält, für alle alltäglichen Angelegenheiten entscheidungsbefugt und informationsberechtigt ist. Der andere Elternteil ist seitens der Schule nur in Angelegenheiten von erheblicher Bedeutung zu beteiligen. Darunter fallen wichtige schulische Angelegenheiten wie: Anmeldung, Nichtversetzung, der vorübergehende Ausschluss vom Unterricht über eine Woche hinaus, Entlassung von der Schule oder deren Androhung und sonstige, schwerwiegende Sachverhalte, die das Schulverhältnis wesentlich beeinträchtigen.

**Daher:**

<b>Bei Alleinerziehenden: Haben Sie das alleinige Sorgerecht?</b>		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<b>Gerichtsurteil/Negativbescheinigung des Jugendamtes vom _____ Bitte zur Anmeldung mitbringen!</b>	<b>Einsicht erhalten am(Kopie) _____ Unterschrift aufnehmende Schule</b>
<b>Bei Lebensgemeinschaften: Haben die Eltern eine Sorgerechtserklärung abgegeben?</b>		
<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Bei „Nein“: Ich bin damit einverstanden, dass auch der leibliche Kindesvater bzw. die Kindesmutter über die schulischen Leistungen unseres Kindes informiert wird.	<b>Unterschrift der Mutter/des Vaters:</b> _____

**4. Bedarf an einem ergänzenden, außerunterrichtlichen Angebot (OGS):**

<b>Es besteht Bedarf für mein/unser Kind, an der Teilnahme der Offenen Ganztagschule:</b>	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein (Anmeldung muss über ein separates Anmeldeformular erfolgen)

<b>Mein Kind möchte gerne mit</b>	
<u>oder</u>	<b>in eine Klasse gehen.</b>

**6. Schulmanager Online/ Anton/Antolin u.a.**

Der Schulmanager Online ist ein Online-Portal für Eltern, der sowohl im Browser als auch mit Smartphone-/Tablet-App nutzbar ist. Es wird für jedes Kind ein eigener Account eingerichtet.

Zusätzlich zu Daten über Ihr Kind, die an der Schule schon vorhanden sind (z. B. Vorname, Nachname und Klasse), werden bei der Anmeldung im Portal folgende Daten gespeichert:

- Vor- und Nachname
- E-Mail-Adresse bzw. Benutzername
- Eine Prüfsumme des von Ihnen vergebenen Passworts
- Der Zeitpunkt Ihrer Registrierung sowie der letzten Änderung Ihrer Benutzerdaten
- Protokollierung der Zugriffe
- Protokollierung von fehlgeschlagenen Login-Versuchen und Softwarefehlern
- Erhaltene Benachrichtigungen sowie die Information, welche Benachrichtigung bereits gesehen/angeklickt wurde

Diese Daten werden auf der Plattform „Schulmanager Online“ gespeichert und nur innerhalb dieser Plattform verwendet, um organisatorische Abläufe in der Schule zu vereinfachen. Sie werden im Einklang mit dem gültigen Datenschutzgesetz NRW, dem Bundesdatenschutzgesetz und der EU-Datenschutzgrundverordnung verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben. Die Datenübertragung erfolgt verschlüsselt. Ihre Daten werden sowohl von der Schule als auch der Plattform „Schulmanager Online“ streng vertraulich behandelt. Der Server, auf dem das System läuft, steht in einem Rechenzentrum in Deutschland mit zertifizierter Informationssicherheit (nach ISO 27001). Das Verfahren wurde vom Datenschutzbeauftragten der Schule geprüft.

Auch bei der Lernplattform Anton sowie bei Antolin werden jeweils nur Vor- und Nachname Ihres Kindes gespeichert.

**7. Einwilligungserklärungen**

<b>Einwilligung zur Einholung von -Auskünften</b>	
<p>Für die Einschätzung Ihres Kindes und der damit verbundenen optimalen Förderung kann es erforderlich sein, Auskünfte beim Gesundheitsamt, Kindergärten, vorschulischen Einrichtungen oder Grundschulen einzuholen. Dazu benötigen wir Ihr Einverständnis und bitten daher um Ihre Einwilligung. Diese Einwilligung kann jederzeit von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden.</p> <p>Hiermit entbinden wir als Erziehungsberechtigte</p> <p><input type="checkbox"/> <b>die GGS Poller Hauptstraße</b>, vertreten durch: _____</p> <p>und</p> <p><input type="checkbox"/> <b>die Kita/ die ehemalige Schule:</b> _____, vertreten durch: _____</p> <p><b>(ggf eintragen: ASD/ Frühförderzentrum/ Therapeut    <input type="checkbox"/> _____ )</b></p> <p>von der gegenseitigen Schweigepflicht für mein Kind: _____</p> <p><b>Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit</b>                      <input type="checkbox"/> <b>einverstanden</b>  <input type="checkbox"/> <b>nicht einverstanden.</b></p>	
<b>Einwilligung zur Darstellung von Bildern auf der Schulhomepage</b>	
<p>Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung die Medienbeauftragte und die Schulleitung verantwortlich sind. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule repräsentieren. Dabei ist es möglich, dass Bilder Ihres Kindes (z.B. auf Gruppenfotos, ggf. nur Vorname; keine Einzelporträts, ohne Nachnamen) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einverständnis der oder des Betroffenen nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen daraufhin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind. Sie haben selbstverständlich das Recht, diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.</p> <p>Darüber hinaus willige ich in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos ein:    <input type="checkbox"/> <b>Schulgebäude</b>    <input type="checkbox"/> <b>Tagespresse</b></p> <p><b>Die/der Personensorgeberechtigte/n sind damit</b>                      <input type="checkbox"/> <b>einverstanden</b>  <input type="checkbox"/> <b>nicht einverstanden.</b></p>	

<b>Wir verpflichten uns / Ich verpflichte mich, alle für die Schule relevanten Änderungen u m g e h e n d der Schule mitzuteilen.</b>	
Unterschrift Personensorgeberechtigter 1	Unterschrift Personensorgeberechtigter 2